

**Обзор типичных ошибок, допускаемых
при заполнении Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Титульный лист Справки

№	Ошибка	Правильные действия
1.	Неправильно указывается наименование кадрового подразделения, куда представляется справка (в СПО «Справки БК» по умолчанию установлено <i>Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции</i>), и основание представления Справки.	Необходимо указывать точное наименование кадрового подразделения органа исполнительной власти, куда представляется Справка: - Управление государственной службы и кадров префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Необходимо точно указать основание представления Справки. В титульном листе указывается, в связи с чем подается Справка: - в рамках декларационной кампании либо в рамках рассмотрения кандидата на должность, Также указываются соответствующие параметры: основная или уточняющая Справка.
	Ошибка	Правильные действия
2.	Ошибки (опечатки) при указании: а) фамилии, имени, отчества и даты рождения; б) реквизитов удостоверяющих личность документов и СНИЛС. При замене паспорта в Справке не обновляются его реквизиты.	а) Необходимо указывать свои персональные данные, а также персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в именительном падеже полностью, без сокращений и ошибок, в соответствии с действующими на дату представления (подписания) Справки документами, удостоверяющими личность. б) Реквизиты документов, удостоверяющих личность, и СНИЛС необходимо вносить корректно, согласно данным, указанным в соответствующих документах, действующих на дату представления (подписания) Справки. СНИЛС указывается в обязательном порядке.

	Ошибка	Правильные действия
3.	В титульном листе Справки некорректно указываются должность, замещаемая гражданским служащим / занимаемая работником, его супругой (супругом), род занятий, а также наименование организации, в которой работает супруг (супруга), проходит обучение несовершеннолетний ребенок.	Место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются на дату представления (подписания) Справки в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). Гражданин, не имеющий работы и заработка, и зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в графе «род занятий» указывает «безработный». Гражданин, не имеющий работы и заработка, и не зарегистрированный в органах службы занятости, в графе «род занятий» указывает «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»). В Справке в отношении несовершеннолетнего ребенка в графе «род занятий» указывается наименование образовательного учреждения (без сокращений), воспитанником (учащимся) которого он является. Если несовершеннолетний ребенок не является воспитанником (учащимся) образовательного учреждения, указывается: «находится на домашнем воспитании». При отражении должности проходящего военную службу супруга (супруги) допускается ограничиться указанием «Военнослужащий».
	Ошибка	Правильные действия
4.	Не указывается адрес постоянной (временной) регистрации, адрес фактического проживания либо указывается неактуальная информация.	Адреса постоянной и временной (если имеется) регистрации указываются по состоянию на дату представления (подписания) Справки. В случае если гражданский служащий / гражданин / работник, супруга (супруг) и несовершеннолетний ребенок не проживает по адресу места регистрации, в качестве дополнительной информации указывается актуальный на дату представления (подписания) Справки адрес фактического проживания. Если при этом лицо, в отношении которого представляются Справка, на отчетную дату владеет (пользуется, в том числе в целях регистрации) объектами недвижимости по указанным адресам, информация об этом отражается соответственно в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» либо

		в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.
	Ошибка	Правильные действия
5.	Кандидатом неверно указывается должность, на которую он претендует.	Необходимо полностью (без сокращений) указывать наименование должности, на которую претендует кандидат, наименование структурного подразделения и органа исполнительной власти (организации).

Раздел 1 «Сведения о доходах»

№	Ошибка	Правильные действия
Рекомендация: целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.		
6.	В поле «Доход по основному месту работы» гражданский служащий / гражданин / работник: а) суммирует доходы, полученные от разных видов деятельности и от разных организаций, где осуществлялась трудовая деятельность в отчетном периоде; б) указывает не общую сумму дохода по основному месту работы, а сумму дохода за вычетом налога.	а) В поле «Доход по основному месту работы» отражается доход за отчетный период, полученный гражданским служащим / гражданином / работником, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком в том государственном органе (организации), в котором он (она) замещал(а) (занимал) должность на дату представления (подписания) Справки. Доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы (от каждого отдельно), указываются в поле «Иные доходы». Также отдельно в поле «Иные доходы» указываются доходы от работы по совместительству либо по гражданско-правовому договору. В случае применения лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, нескольких специальных налоговых режимов, в поле «Доход по основному месту работы» отражается доход от основного вида деятельности, а в поле «Иные доходы» - доходы от каждого иного вида деятельности отдельно с указанием применяемого специального налогового режима. б) Указанию подлежит общая сумма дохода (до вычета налога) по основному месту работы, содержащаяся в Справке о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемой по основному месту службы (работы). Аналогично - до вычета налога в поле «Иные доходы» указываются доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы (от работы

	по совместительству и прочее). ВНИМАНИЕ! Информацию о доходе можно получить в личном кабинете налогоплательщика (https://lkfl2.nalog.ru/). Как войти в личный кабинет налогоплательщика? 1. По логину и паролю, выданному ФНС. Логин - ваш ИНН. Чтобы получить пароль, обратитесь с паспортом в любой налоговый орган, независимо от места жительства и постановки на учёт. 2. Через учётную запись Госуслуг, подтверждённую способами, которые подходят для доступа в личный кабинет на сайте ФНС: - через банк, - обслуживающий центр, - электронную подпись. 3. По усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) Что доступно гражданам в личном кабинете налогоплательщика: - Информация о доходах и имуществе, - Сведения об участии в организации как директора или учредителя, - Сведения о банковских счетах. ВНИМАНИЕ! С 2025 года ведена пятиступенчатая прогрессивная шкала ставок НДФЛ. Ставка зависит от размера годового дохода налогоплательщика. Повышенные ставки применяются не ко всему доходу, а только к сумме превышения пороговых значений. При заполнении информации о доходе необходимо суммировать доход, налог с которого исчисляется по ставке 13% с доходом (доходами), исчисляемыми по ставке 15%, 18%, 20% и 22%. Общая сумма дохода отражается в разделе 1 Справки в поле «Доход по основному месту работы» или в поле «Иные доходы».
--	--

	Ошибка	Правильные действия
7.	В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» гражданский служащий / гражданин / работник не указывает доходы от вкладов и счетов, в том числе закрытых в отчетном периоде либо указывает их неверно.	В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты. В общую сумму доходов также включаются доходы, полученные от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. При этом выплаченные денежные средства при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету), не отражаются в Справке. ВНИМАНИЕ! Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, имеющихся по состоянию на отчетную дату по форме 5798-У, можно получить онлайн через личный кабинет с использованием средств дистанционного обслуживания клиента или лично, обратившись в банк (кредитную организацию). Под «иной кредитной организацией» понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка РФ (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».
	Ошибка	Правильные действия
8.	В поле «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» гражданский служащий / гражданин / работник: а) не указывает сумму доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях,	а) В поле «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным

	в т.ч. при владении инвестиционным фондом; б) доход указывает неверно.	фондом, включающая дивиденды, выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный накопленный купонный доход при приобретении облигаций (с учетом требований ст. 214.1 Налогового кодекса РФ), дисконт, полученный в качестве дохода по облигациям, и доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, а также доход от операций репо, объектом которых являются ценные бумаги, и доход по операциям с ценными бумагами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете, которые выражаются в величине суммы финансового результата, определяемого в порядке и сроки, предусмотренные главой 23 Налогового кодекса РФ. б) Нулевой или отрицательный доход (финансовый результат) в Справке не указывается. ВНИМАНИЕ! Сведения о доходах от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, имеющихся по состоянию на отчетную дату по форме 5798-У, можно получить онлайн через личный кабинет с использованием средств дистанционного обслуживания клиента или лично, обратившись в банк (кредитную организацию). В случаях, если гражданский служащий / гражданин / работник самостоятельно управляет ценными бумагами, он может запросить справку у брокера. Если пользуется услугами доверительного управления или владеет паевыми инвестиционными фондами - может обратиться за справкой в управляющую компанию. Информацию о доходе можно получить в личном кабинете налогоплательщика (https://lkfl2.nalog.ru/).
--	--	---

	Ошибка	Правильные действия
9.	В поле «Иные доходы» гражданский служащий / гражданин / работник: а) не указывает: - полученные в отчетном периоде доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - пособия по временной нетрудоспособности; - доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств (в т.ч. от реализации автомобилей по схеме «трейдин») и иного имущества, а также доходы от сдачи в аренду имеющегося в собственности имущества (в т.ч., если право на получение дохода от сдачи в аренду такого имущества передано по доверенности третьему лицу); - денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования; - выигрыши в лотереях, букмекерских конторах, тотализаторах;	Рекомендация: целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия. а) В поле «Иные доходы» необходимо отражать все доходы, которые не были отражены в полях 1 - 5 раздела «Сведения о доходах». Перечень доходов, которые подлежат указанию в поле «Иные доходы» представлен в пунктах 79 - 83 Методических рекомендаций. В поле «Иные доходы» необходимо отражать пособие по временной нетрудоспособности, если данные выплаты не были включены в справку о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемую по месту работы форма 2-НДФЛ). ВНИМАНИЕ! Пособие по временной нетрудоспособности в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, по общему правилу, выплачивается застрахованным лицам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств страхователя, а за остальной период, начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, - за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Денежные средства, полученные в рамках указанного пособия, отражаются без вычета налога на доходы физических лиц, в этой связи сведения о соответствующих выплатах рекомендуется получать в личном кабинете налогоплательщика (https://lkfl2.nalog.ru/). Информацию о мерах социальной поддержки, соцслугах, государственной соцпомощи, пенсионном обеспечении, пособиях и иных социальных выплатах можно получить посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») можно получить в личном кабинете https://www.gosuslugi.ru/ (Документы → Льготы и выплаты → Назначенные льготы и выплаты → Выбрать

- материальную помощь профсоюзу;	период (с 01.01.2025 по 31.12.2025)) Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный период (для самозанятых) может быть получена на официальном сайте ФНС России по ссылке: https://www.nalog.ru. Индивидуальному предпринимателю сведения из налогового органа по месту регистрации ИП о полученных доходах в отчетном периоде. Индивидуальному предпринимателю при патентной системе налогообложения налоговую декларацию по налогу за отчетный год. При получении государственной услуги в ГКУ «Соцказначейство Москвы» о назначении единовременной компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми взамен получения подарочного комплекта запросить информацию, получить информацию о выплате через портал Госуслуг. Пенсионерам МВД справку о размере пенсии за отчетный период можно получить в Центре пенсионного обслуживания ГУ МВД России по г. Москве (формат онлайн обращения не предусмотрен); Пенсионерам по линии Минобороны РФ справку о размере пенсии за отчетный период можно получить в РВК по месту регистрации (формат онлайн обращения не предусмотрен).
б) отражают сведения о денежных средствах, полученных в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа, а также от продажи валюты	б) Денежные средства, полученные гражданским служащим / кандидатом / работником, его супругой (супругом) в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа, а также от продажи валюты, не подлежат отражению в поле «Иные доходы», так как не считаются доходом. Полная информация о денежных средствах, не подлежащих отражению в разделе «Иные доходы», содержится в 84 - 87 Методических рекомендаций.

Раздел 2 «Сведения о расходах»

№	Ошибка	Правильные действия
10.	Раздел 2 «Сведения о расходах»: а) гражданский служащий / работник не заполняет, либо заполняет необоснованно;	а) Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим / работником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (исключая отчетный период). При совершении нескольких таких сделок сведения о расходах указываются по каждой сделке. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года (2022, 2023, 2024), предшествовавших году совершения сделки (сделок), в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течении трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход гражданского служащего / работника за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Сведения о расходах по сделкам, совершенным до поступления гражданина / работника на гражданскую службу / работу, не представляются. Раздел 2 «Сведения о расходах» также заполняется в случае представления сведений в отношении гражданина, зарегистрированного в качестве ИП, по сделкам, совершенным в рамках предпринимательской деятельности. При заполнении раздела 2 «Сведения о расходах» необходимо учитывать ВСЕ совершенные в отчетном периоде сделки по приобретению имущества,

	б) гражданин при трудоустройстве заполняет Раздел 2 «Сведения о расходах».	подлежащие отражению в этом разделе. б) Раздел 2 «Сведения о расходах» гражданином, претендующим на должность государственной гражданской службы или должность руководителя учреждения, не заполняется.
	Ошибка	Правильные действия
11.	Гражданский служащий / работник не заполняет раздел 2 «Сведения о расходах» в случаях заключения в отчетном периоде договора (договоров) участия в долевом строительстве.	Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в разделе 2 «Сведения о расходах» в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма (в совокупности с суммой иных сделок, учитываемых для заполнения данного раздела) превышает общий доход гражданского служащего / работника и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделки.
	Ошибка	Правильные действия
12.	При заполнении раздела 2 «Сведения о расходах» к Справке не прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности.	При заполнении раздела 2 «Сведения о расходах» к Справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности на имущественные объекты, отраженные в данном разделе.

**Раздел 3 «Сведения об имуществе»
подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»**

№	Ошибка	Правильные действия
13.	В подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» гражданский служащий / кандидат / работник не указывает объекты недвижимого имущества, подлежащие отражению в указанном подразделе (не используемые длительное время; принадлежащие гражданам, зарегистрированным в качестве ИП; право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке).	В подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» указываются все объекты недвижимости, принадлежащие гражданскому служащему (работнику), члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе РФ или в каком государстве зарегистрированы. Сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату. Кроме того, подлежат отражению объекты недвижимого имущества, полученные в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), либо по факту полного внесения паевого взноса членами жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре). Указанию также подлежат объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве ИП.
	Ошибка	Правильные действия
14.	Гражданский служащий / кандидат / работник не отражает информацию о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся в собственности.	При наличии в собственности жилого, садового дома или являющегося обособленным строением гаража, иного нежилого строения информация о которых отражается в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество», информация о земельном участке, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества, подлежит указанию в подразделе 3.1 «Сведения об имуществе» или в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности).

	Ошибка	Правильные действия
15.	Гражданский служащий / кандидат / работник некорректно указывает: а) точное местонахождение (адрес) объекта недвижимого имущества; б) площадь объекта недвижимого имущества.	а) Местонахождение (адрес) объекта недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. Указываются: 1) индекс; субъект РФ; район; город, иной населенный пункт (село, поселок и т.д.); улица (проспект, переулок и т.д.); номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указываются: 2) наименование государства; населенный пункт (иная единица административно-территориального деления); почтовый адрес. б) Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему / кандидату / работнику, члену семьи на праве совместной собственности или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.
	Ошибка	Правильные действия
16.	В графе 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1 «Недвижимое имущество» гражданский служащий / кандидат / работник: а) не указывает реквизиты документов, являющихся основанием приобретения (возникновения права собственности);	а) Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД № 776723 от 17.03.2010; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2021-

	б) излишне указывает сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество; в) указывает сведения о расходах по приобретению объекта недвижимого имущества.	2 от 27.03.2021. Также указываются наименование и реквизиты (номер и дата) документа, являющегося основанием для приобретения права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.). б) Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации» обязаны сообщать только лица, указанные в части 1 статьи 2 данного ФЗ, замещающие должности, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, исключительно в отношении принадлежащего им, их супругам и несовершеннолетним детям имущества, находящегося за пределами территории РФ. в) Графа 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1 «Недвижимое имущество» не предназначена для представления сведений о расходах.
--	--	---

Раздел 3 «Сведения об имуществе»
подраздел 3.2 «Транспортные средства»

№	Ошибка	Правильные действия
17.	В подразделе 3.2 «Транспортные средства» гражданский служащий / кандидат / работник не указывает информацию о принадлежащих ему и членам его семьи на праве собственности транспортных средствах либо указывает информацию о них не в полном объеме.	В подразделе 3.2 «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе РФ или в каком государстве зарегистрированы (в т.ч. о переданных в пользование по доверенности, находящихся в угоне, в залоге у банка, ветхих, полностью негодных к эксплуатации и т.д.). Также в данном подразделе подлежат отражению транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве ИП. Обязательно подлежат указанию вид, марка, модель транспортного средства, год его изготовления, наименование (код подразделения) органа внутренних дел, осуществившего его регистрационный учет (например - МОТотрЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы). Сведения заполняются согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства. В случае отсутствия регистрации допускается указать «Отсутствует».

**Раздел 3 «Сведения об имуществе»,
подраздел 3.3 «Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие
одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права»,
подраздел 3.4 «Утилитарные цифровые права»,
подраздел 3.5 «Цифровая валюта»**

№	Ошибка	Правильные действия
18.	В подразделах: 3.3 «Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права», 3.4 «Утилитарные цифровые права», 3.5 «Цифровая валюта» гражданский служащий / кандидат / работник не указывает информацию о принадлежащем ему и членам его семьи соответствующем имуществе либо отражает ее неверно.	Подробная информация о порядке отражения сведений об имеющихся по состоянию на отчетную дату цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровых валютах содержится в пунктах 136 - 157 Методических рекомендаций. ВНИМАНИЕ! К цифровой валюте не относятся бонусные баллы, бонусы на накопительных дисконтных картах, начисленные банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кешбэк сервис»).

Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

№	Ошибка	Правильные действия
19.	В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» гражданский служащий / кандидат / работник отражает не все открытые по состоянию на отчетную дату счета в банках и иных кредитных организациях.	В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату (указана в титульном листе справки) в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется Справка. Счета, подлежащие отражению в данном разделе Справки, перечислены в пункте 159 Методических рекомендаций. Информация о счетах, закрытых по состоянию на отчетную дату, не отражается в справке. Счета, не подлежащие отражению в данном разделе Справки, перечислены в пункте 160 Методических рекомендаций. Информация о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 г., может быть получена в личном кабинете налогоплательщика. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России от 27.05.2021 № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения» (далее - Указание Банка России № 5798-У, единая форма). Необходимые для заполнения справок сведения предоставляются по единой форме. В случае если имеющаяся в личном кабинете налогоплательщика информация

		о банковских счетах отличается от информации, представленной в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России № 5798-У. Для счета цифрового рубля информацию целесообразно получать непосредственно у Банка России, который открывает такой счет.
	Ошибка	Правильные действия
20.	Гражданским служащим / кандидатом / работником некорректно указываются дата открытия счета и остаток денежных средств на нем.	В поле «Дата открытия счета» подлежит указанию только информация о дате открытия счета. Указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты в этом поле не допускается. Графа «Остаток на счете» заполняется по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте (металлических вкладов) остаток денежных средств на счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. В случае, если для заполнения справок в 2026 г. гражданский служащий / работник использует ранее сформированный СПО «Справки БК» файл (который, например, представлялся в рамках предыдущей декларационной кампании), ему следует убедиться, что вся содержащаяся в файле информация раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях», в т.ч. сведения об остатках денежных средств на счетах, актуализирована по состоянию на указанную в титульном листе справок отчетную дату.
	Ошибка	Правильные действия
21.	Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» не заполняется либо заполняется необоснованно.	ВНИМАНИЕ! графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» заполняется только в случае, если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, превышает общий доход гражданского служащего / работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года. Т.е. при представлении Сведений в 2026 г. графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» заполняется в отношении всех счетов,

		указанных в справке конкретного лица, в случае, если сумма денежных средств, поступивших на такие счета в 2025 г., превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023, 2024 и 2025 гг. (в таком случае в отношении каждого счета указывается сумма поступивших на него в 2025 г. денежных средств). По счету в драгоценных металлах данная графа не заполняется. Отдельные аспекты заполнения указанной графы изложены в пункте 169 Методических рекомендаций, согласно которому в денежные средства, поступившие на счета, не включаются отдельные зачисления, которые являются следствием перераспределения между другими счетами гражданского служащего / работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и характеризуют оборот денежных средств по счетам (например, не учитываются денежные средства, перечисленные со счета гражданского служащего / работника на счет его супруги (супруга), аналогично в отношении ситуаций, связанных со счетами несовершеннолетних детей). При этом в сумме денежных средств, поступивших на счета, учитываются возврат денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи, денежные средства, полученные в качестве кредита, и любые денежные средства, зачисленные с помощью банкомата (кассы), даже в случае, если ранее аналогичная денежная сумма снята со счета лица, в отношении которого представляются Сведения. Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» гражданином, претендующим на должность государственного гражданского служащего и работника, не заполняется.
	В случае незаполнения (в отсутствие правовых оснований) графы «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» в СПО «Справки БК» не проставлялся «флажок»	В случае если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, не превышает общий доход гражданского служащего / работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО «Справки БК» необходимо подтвердить данное обстоятельство путем проставления «флажка» [√] напротив соответствующей позиции.

	(✓) напротив позиции, подтверждающей отсутствие правовых оснований для ее заполнения.	В противном случае необходимо заполнить соответствующие графы в отношении всех счетов, указываемых в справке в отношении отдельного лица.
--	---	---

**Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»,
подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах»,
подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»**

№	Ошибка	Правильные действия
22.	Информация о ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах, принадлежащих гражданскому служащему / кандидату / работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, в подразделах 5.1 и 5.2 раздела 5 «Сведения о ценных бумагах»: а) не указывается; б) указывается не в полном объеме.	а) В разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» указываются сведения об имеющихся ценных бумагах (в т.ч. приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание, договора на ведение индивидуального инвестиционного счета), долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. В случае если гражданский служащий / кандидат / работник, его супруг (супруга) и (или) несовершеннолетние дети являются учредителями коммерческой организации, то данную информацию необходимо отразить в указанном разделе. Также подлежит отражению информация об учреждении гражданским служащим / кандидатом/ работником или членами семьи некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда. б) Информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У.

		В случае отсутствия у организации, выдавшей сведения по единой форме, всей необходимой для заполнения раздела 5 справки информации, следует обратиться за ее получением в организации, которые такими сведениями обладают.
	Ошибка	Правильные действия
23.	В подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» неверно указывается информация об уставном капитале организации, доле и основании участия. Не указывается год приобретения акций, долей участия в организациях (фондах).	Уставный капитал организации указывается согласно ее учредительным документам по состоянию на отчетную дату в рублях. Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0». В целях получения информации об уставном капитале организации допускается использование данных из официальных источников в сети «Интернет». Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. В СПО «Справки БК» предусмотрена графа «Общая стоимость», в которой указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Заполнение данного поля является необходимым для корректного отображения в разделе 5 справки суммарной декларированной стоимости ценных бумаг. В графе «Основание участия» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта, а не наименование и реквизиты договора, в рамках которого акции были зачислены на счет клиента – гражданского служащего / кандидата / работника, члена семьи (договора на брокерское обслуживание и (или) депозитарного договора, и т.п). В случае, когда сделка по приобретению акций (иностранных акций)

		заключена на организованных торгах, на которых информация, позволяющая идентифицировать подавших заявки участников торгов, не раскрывается в ходе торгов другим участникам, в графе «Основание участия» указывается «приобретено на организованных торгах», а также указывается год приобретения.
	Ошибка	Правильные действия
24.	В подразделе 5.2 «Иные ценные бумаги» не указывается либо неверно указывается информация о подлежащих отражению в данном разделе ценных бумагах.	В подразделе 5.2 «Иные ценные бумаги» указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 справки. В графе «Номинальная величина обязательства» отражается номинальная стоимость на отчетную дату. В данной графе указывается номинальная стоимость одной ценной бумаги, а не их совокупности. Отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты, цифровое свидетельство) не имеют номинальной стоимости. Для них данная графа не заполняется. В графе «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг одного конкретного вида, исходя из стоимости их приобретения, если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости на дату приобретения. Таким образом, общая стоимость ценных бумаг одного конкретного вида, подлежащая отражению в данной графе, не может быть равной «0». В СПО «Справки БК» предусмотрено предзаполнение данной графы, исходя из значений в позициях «Номинальная величина обязательства (руб.)» и «Общее количество». При заполнении графы «Общая стоимость» приоритетной является стоимость приобретения ценных бумаг.

**Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»,
подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

№	Ошибка	Правильные действия
25.	В подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» гражданский служащий / гражданин / работник указывает не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.	В подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» отражается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находившееся по состоянию на отчетную дату во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.). Также в данном подразделе отражаются объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, зарегистрированного в качестве ИП. В том числе подлежат указанию сведения о жилых помещениях (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.: - не принадлежащих гражданскому служащему / гражданину / работнику или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у гражданского служащего / гражданина / работника, членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), исключая случаи, когда гражданский служащий / гражданин / работник либо его супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы; - где гражданский служащий / кандидат / работник, члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма; - занимаемых по договору аренды (найма, поднайма), в т.ч. загородные дома, коттеджи, дачи; - занимаемых по договорам социального найма; - используемых для бытовых нужд, подлежащих регистрации, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра,

		а также об объектах незавершенного строительства; - принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком; - переданных по договору или иному акту, но не зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Отражению подлежит также информация о пользовании земельным участком, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании. Подлежат указанию сведения о долях жилых помещениях (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д., принадлежащих иным собственникам.
	Ошибка	Правильные действия
26.	Неверно указывается информация в графах «Основание пользования» и «Площадь (кв. м)» подраздела 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».	В графе «Основание пользования» подраздела 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указывается основание пользования, например, договор аренды (пользования) и его реквизиты либо указывается - фактическое предоставление. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество лица, предоставившего в пользование объект недвижимого имущества и степень родства. Графа «Площадь (кв. м)» заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия - исходя из фактических значений.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»
Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»

№	Ошибка	Правильные действия
27.	В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» гражданский служащий / гражданин / работник не указывает срочные обязательства финансового характера либо неправильно отражает информацию о соответствующих обязательствах.	В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000,00 руб., кредитором или должником по которым является гражданский служащий / гражданин / работник и (или) его супруга (супруг) и (или) несовершеннолетний ребенок. В том числе подлежат указанию: - договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости; - договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000,00 руб.); - договор займа; - обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования; - обязательства вследствие причинения вреда (финансовые); - обязательства по договору поручительства (если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя); - обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000,00 руб.); - обязательства, возникшие в соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования;

	страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым гражданский служащий / гражданин / работник, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети являются страхователями (подпункт 3 пункта 211 Методических рекомендаций); - обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета (подпункт 4 пункта 217 Методических рекомендаций); - иные обязательства, в том числе установленные решением суда. В данном подразделе также подлежат отражению срочные обязательства финансового характера гражданина, зарегистрированного в качестве ИП. Также следует помнить, что данный раздел необходимо заполнять в случае если лицо, в отношении которого представляются Сведения, является созаемщиком.
--	--

Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

№	Ошибка	Правильные действия
28.	В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» гражданский служащий / гражданин / работник не указывает информацию об имуществе, отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, либо указывает ее необоснованно.	В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (например, по договору дарения, брачному договору), а также, например, сведения об утилизации автомобиля. При этом уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) не подлежат отражению в данном разделе справки, так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным. Особенности заполнения данного раздела справки в части отражения информации в отношении того или иного имущества перечислены в пунктах 218 - 233 Методических рекомендаций.

Заполнение, печать Справки и представление ее в Управление государственной службы и кадров префектуры

№	Ошибка	Правильные действия
29.	Гражданские служащие / граждане / работники допускают нарушения, связанные с заполнением и представлением справок: а) Справки заполняются с использованием неактуальной (устаревшей) версии СПО «Справки БК»; б) на листах Справок гражданского служащего / гражданина / работника, членов семьи отображаются разные дата или время печати; в) осуществляется замена листов одной справки листами других справок, например, распечатанных в иное время либо являющихся составной частью справки иного лица; г) Справка распечатывается на обеих сторонах листа, допускаются дефекты печати,	а) Сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: http://www.kremlin.ru/structure/additional/12 и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk. б) Дата модификации, дата печати и время печати Справки должны совпадать. в-д) Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо учитывать следующее: - листы одной Справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию; - для печати Справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать (не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати); - печатать Справки необходимо только посредством односторонней печати;

	нарушение целостности (разрывы и проколы) листов справки, лишние пометки на них; д) гражданский служащий / гражданин / работник забывает собственноручно проставить подпись в отведенном для этого месте на последнем листе каждой Справки.	- не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах; - Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой; - в каждой Справке на последнем листе в специально отведенном месте должна быть поставлена подпись представившего справку гражданского служащего / гражданина / работника.
	Ошибка	Правильные действия
30.	При изменении семейного положения гражданский служащий / работник не удаляет из пакета справок, сформированного ранее СПО «Справки БК», Справки членов семьи, в отношении которых Справки не должны более представляться.	В случае если гражданский служащий / работник, у которого произошли изменения в семейном положении (достижение детьми совершеннолетия, расторжение брака и пр.), использует для представления Сведений в рамках очередной декларационной кампании ранее сформированный файл Справок (с расширением .XSB), такому гражданскому служащему / работнику необходимо удалить из пакета Справок, содержащихся в этом файле, Справки членов семьи, в отношении которых Сведения не должны более представляться.
	Ошибка	Правильные действия
31.	В случае наличия приложений к Справке (например, копий документов к разделу 2 «Сведения о расходах») информация о них не заносится гражданским служащим / работником в раздел «Приложение» СПО «Справки БК» либо документы не прилагаются к Справке.	В случае наличия приложений к Справке необходимо: - занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел «Приложение» СПО «Справки БК»; - проверить наличие информации о количестве листов приложения в правом нижнем углу распечатанной справки (либо в режиме просмотра справок в СПО «Справки БК»); - убедиться в том, что документы, прилагаемые к Справке, сдаются вместе со Справкой.

	Ошибка	Правильные действия
32.	Гражданский служащий / гражданин / работник не представляет файл Справок (с расширением .XSB), сформированный СПО «Справки БК» одновременно со справками на бумажном носителе.	Одновременно с распечатанными на бумажном носителе и собственноручно подписанными Справками (Справкой) в Управление государственной службы и кадров префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо представить сформированный СПО «Справки БК» файл с расширением .xsb, содержащий информацию, идентичную информации, указанной в соответствующих Справках (Справке) на бумажном носителе. ВНИМАНИЕ! файл с расширением .xsb должен быть один.